

Prezado cliente! Leia com atenção!

Abaixo modelo de ficha que deverá ser encaminhada a cada nova admissão realizada, devendo estar **COMPLETAMENTE** preenchida pelo **EMPREGADO** e **EMPREGADOR**, em letra legível, **devendo obrigatoriamente** serem preenchidas as informações pertinentes à admissão do empregado: Data de Admissão, Salário, Cargo, Horário (descrição completa, com informação do horário de intervalo e horário aos sábados/domingos se trabalhados) e prazo contrato de experiência.

Necessário encaminhar **cópia de TODOS os documentos solicitados, inclusive EXAME ADMISSIONAL**.

O processo admissional precisa estar liberado e assinado **pelo menos 01 dia antes do início das atividades do empregado**. Desta forma, informamos a respeito da **necessidade de nos enviar as informações admissionais com antecedência de no mínimo 03 dias**, de forma que possamos providenciar o processo dentro do prazo legal.

Esclarecemos que não será possível realizar admissões que não atendam às solicitações descritas acima, sendo que, caso a documentação seja entregue de forma incompleta, será devolvida à empresa para regularização, sendo realizada a admissão somente após o envio da documentação conforme as exigências.

Ressaltamos que para conseguirmos atender de forma satisfatória, precisamos que a empresa trabalhe de forma preventiva, antecipando os processos admissionais e o envio das informações.

**Departamento Pessoal**

EMPRESA (RAZÃO SOCIAL):

**INFORMAÇÕES EMPREGADO - OBRIGATÓRIO PREENCHIMENTO COMPLETO**

NOME:

CPF: RG: DT EMISSÃO RG: ÓRGÃO EMISSOR:

PIS Nº: (obrigatório) CADASTRADO EM:

CNH: CATEGORIA: VALIDADE: UF:

CERTIFICADO DE RESERVISTA OU COMUNICADO DE DISPENSA: CATEGORIA:

PRIMEIRO EMPREGO: ( ) SIM ( ) NÃO JÁ TRABALHOU NESTA EMPRESA? ( ) SIM ( ) NÃO

LOCAL DE NASCIMENTO: ESTADO:

DATA DE NASCIMENTO: GRAU DE INSTRUÇÃO:

PAI:

MÃE:

ESTADO CIVIL: CONJUGE:

COR: SEXO ( ) MASC ( ) FEM APOSENTADO ( ) SIM ( ) NÃO

ENDEREÇO: Nº: COMPL.:

BAIRRO: CIDADE: CEP:

TELEFONE: E-MAIL:

OPTANTE VALE TRANSPORTE ( ) SIM ( ) NÃO DEFICIENTE ( ) SIM ( ) NÃO

FILHOS / DEPENDENTES ( ) SIM ( ) NÃO

**Filhos menores de 05 anos: Cópia da certidão de nascimento + cópia carteira de vacinação**
**Filhos maiores de 06 anos e menores de 14 anos: cópia certidão de nascimento + frequência escolar**
**PARA AMBOS OS CASOS, OBRIGATÓRIO NÚMERO DO CPF DA CRIANÇA**

Em atendimento à LGPD (lei geral de proteção de dados – 13.709/2020), autorizo o uso dos meus dados pessoais e de meus dependentes à empresa aqui relacionada e a Sertec Contabilidade para fins trabalhistas.

 \_\_\_\_\_  
 Assinatura empregado

**INFORMAÇÕES DO CONTRATO - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA**

DATA DE ADMISSÃO:

CARGO: SALÁRIO:

HORÁRIO TRABALHO: HORÁRIO INTERVALO:

HORÁRIO SÁBADO:

CONTRATO DE EXPERIÊNCIA ( ) SIM ( ) NÃO PERÍODO:

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO**

**A DOCUMENTAÇÃO COMPLETA DEVERÁ SER ENVIADA ATÉ NO MÁXIMO 03 DIAS ÚTEIS ANTES DA DATA DE ADMISSÃO.**

**NA FALTA DE ALGUM DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS A ADMISSÃO NÃO SERÁ REALIZADA E O PROCESSO DEVOLVIDO**

**ENVIAR REGISTROS ATÉ NO MÁXIMO O DIA 25 DE CADA MÊS**

( ) Declaração escolar dos filhos com idade entre 06 e 13 anos

( ) Exame Admissional (DEVERÁ SER REALIZADO ANTES DO INÍCIO DAS ATIVIDADES DO EMPREGADO NA EMPRESA)

**CÓPIA DOS SEGUINTE DOCUMENTOS**

( ) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

 ( ) **ESPELHO PIS (APLICATIVO CAIXA TEM OU SOLICITAR AGÊNCIAS CEF)**

( ) RG

( ) CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO

( ) CPF

( ) CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS E NÚMERO CPF

( ) CNH

( ) CARTEIRA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS DE ATÉ 06 ANOS

 ( ) CERTIFICADO DE RESERVISTA OU COMUNICADO DE DISPENSA - **OBRIGATÓRIO PARA HOMENS DE ATÉ 45 ANOS**

 \_\_\_\_\_  
 Assinatura responsável pela empresa